

stoba je inovativním vývojářem vysoce přesných technologických aplikací, technologickým partnerem pro industrializaci hybridních aplikací a speciálních špičkových řešení ve strojírenství. Skupina společností se skládá ze společností stoba Customised Machinery, stoba e-Systems a stoba Precision Technology a má dceřiné společnosti v Německu, Velké Británii, Číně, USA a České republice. Společnost stoba nabízí kvalitu, inovace a blízkost k zákazníkovi - od poradenství, plánování a projektování přes vývoj a konstrukci až po montáž a uvedení do provozu se servisním a údržbářským zázemím. Díky této mimořádné rozmanitosti našich kompetencí jsme zastánci kolegiálních, udržitelných a rozvoji otevřených pracovišť s globální perspektivou a firemní kulturou, která se vyznačuje hodnotami, jako je angažovanost, důvěra a neustálá ochota ke změnám. Odborná a perspektivní příprava mladých kolegů je pro nás velmi důležitá.

### Pracovní profil

## Úředník v průmyslu (m/ž/d)

<sup>1/2</sup> 3 roky, možné zkrácení na 2 roky

### Program odborného vzdělávání zahrnuje alespoň tyto kvalifikace:

1. Školící společnost
  - 1.1 Postavení, právní forma a struktura
  - 1.2 Odborné vzdělávání
  - 1.3 Bezpečnost a ochrana zdraví při práci
  - 1.4 Ochrana životního prostředí
2. Obchodní procesy a trhy
  - 2.1 Trhy, zákazníci, produkty a služby
  - 2.2 Podnikové procesy a organizační struktury
3. Informace, komunikace, organizace práce
  - 3.1 Získávání a zpracování informací
  - 3.2 Informační a komunikační systémy
  - 3.3 Plánování a organizace
  - 3.4 Týmová práce, komunikace a prezentace
  - 3.5 Používání cizího jazyka pro specializované úkoly
4. Integrační obchodní procesy
  - 4.1 Logistika
  - 4.2 Kvalita a inovace
  - 4.3 Financování
  - 4.4 Kontrola
5. Marketing a prodej
  - 5.1 Zahájení a příprava zakázky
  - 5.2 Zpracování objednávek
  - 5.3 Sledování objednávek a servis
6. Obstarávání a skladování
  - 6.1 Stanovení požadavků a dispozice
  - 6.2 Plnění objednávek
  - 6.3 Skladování a řízení zásob
7. Personál
  - 7.1 Obecné podmínky, personální plánování
  - 7.2 Personální služby
  - 7.3 Rozvoj personálu
8. Poskytování služeb
  - 8.1 Produkty a služby
  - 8.2 Podpora procesů
9. Vyúčtování služeb
  - 9.1 Účetní transakce
  - 9.2 Účtování nákladů a činností
  - 9.3 Výkaz zisku a ztráty a účetní závěrka
10. Odborné úkoly v oblasti provozu
  - 10.1 Řešení pro konkrétní aplikace
  - 10.2 Koordinace úkolů a procesů specifických pro danou oblast

### Kvalifikaci je třeba uplatnit a prohloubit alespoň v jedné z následujících oblastí použití:

1. Marketing a prodej
2. Poskytování služeb
3. Obstarávání a skladování
4. Vyúčtování služeb
5. Řízení lidských zdrojů